**EK-44**

**UTPO EĞİTİM VE DANIŞMANLIK FAALİYETİ ÖN ONAY BAŞVURU BELGELERİ**

|  |
| --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |

|  |
| --- |
| **PROJE ADI ve PROJE KODU** |
| Projenin adını ve kodunu belirtiniz. |
|  |

|  |
| --- |
| **FAALİYET BİLGİLERİ** |
| Faaliyetin konusu ve alt başlıkları ile yer ve süresini belirtiniz. |
|  |

|  |
| --- |
| **FAALİYET TEKLİF TABLOSU** |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Eğitmen/ Danışman Sayısı** | **Günlük Ücret Bedeli** | **Toplam Çalışma (insan/gün)** | **Toplam Bedel** | **Katılacak Firma Sayısı** | **Faaliyete Katılacak Firma Başı Bedel** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| Faaliyetin amacını yazınız. |
|  |
| **Eğitim/Danışmanlık Faaliyetini Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcı**Eğitim/danışmanlık hizmetini vermek üzere hizmet sağlayıcıdan alınan teklifler arasından seçilmiş olanın adını yazınız. |
|  |
| **Eğitim/Danışmanlık Faaliyetini Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcının****Seçilme Nedeni**Alınan teklifler arasından eğitim/danışmanlık faaliyetini gerçekleştirmek üzere seçilen hizmet sağlayıcının seçilme nedenlerini kısaca açıklayınız. |
|  |
| **Çalışma ve Maliyet Planı**Önemli: Eğitim/danışmanlık hizmetini verecek olan kişinin veya kuruluşun gerçekleştireceği çalışma ile ilgili olarak her bir aşamanın gün, saat, içerik, ilgili kişi ve maliyet bilgisini içeren detaylı iş planı sunulacaktır. |
|  |
| **Faaliyet Yapılırken Kullanılacak Yöntem ve Araçlar**Eğitim veya danışmanlık faaliyetini yapacak hizmet sağlayıcının analizi yaparken kullanacağı yöntem ve araçlar hakkında detaylı bilgi verilecektir. (Uygulamalı eğitim, grup çalışması, sunum vb.) |
|  |
| **Hizmet Sağlayıcının Konu ile İlgili Tecrübesi ve Referans Mektubu**Hizmet sağlayıcının, ilgili alanlarda (dış ticaret, kalite, teknik eğitim vb.) daha önce gerçekleştirdiği benzer nitelikli çalışmalar hakkında bilgi ve referans mektuplarını ekte sununuz.) |
|  |
| **Eğitim/Danışmanlık Faaliyetini Gerçekleştirecek Personele İlişkin Bilgi**Eğitim veya danışmanlık faaliyetini gerçekleştirecek olan kişilerin isimleri bu kısma yazılacak, eğitim/danışmanlık ve iş deneyimlerini gösteren özgeçmişler ekte sunulacaktır. |
|  |

|  |
| --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Başvuru dilekçesi |
| 2 | Faaliyete katılacak katılımcı şirket listesi |
| 3  | Eğitim faaliyetini gerçekleştirmek/danışmanlık hizmetini vermek üzere ilgili kişi veya kuruluştan alınacak en az 3 teklife ilişkin ayrı ayrı:* Çalışma ve maliyet olanı
* Hizmet/proje/faaliyet deneyimlerini gösteren en az 3 referans mektubu (Tüm referans mektupları, hizmet satın alan şirket/kurumun antetli kağıdı kullanılarak hazırlanmış olmalıdır. Referans mektupları imza yetkisine sahip kişiler tarafından imzalanmalıdır. Mektupların üzerinde imzalayan kişinin adı ve unvanı yer almalı, şirket/kurum kaşesi ve tarih bilgisi bulunmalıdır. Farklı şirket/kurumlardan alınan referans mektuplarının içeriğinin birebir aynı olmaması gerekmektedir. Tüm referans mektuplarında verilen hizmete ilişkin, detaylı teknik bilgi içermeyecek şekilde, verilen hizmeti tanımlamaya yetecek düzeyde bilgi verilmelidir.)
* Eğitimde yer alacak/danışmanlık hizmetini verecek danışmanlara ait özgeçmişler
 |
| 4 | Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak gönderilmesi gerekmektedir.
 |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir.
 |
| * Bu form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
 |